



COMUNE DI PATERNO CALABRO

Provincia di Cosenza

Prot. n. 3828 del 04/07/2018

Oggetto: Nomina a titolare dei Settori Amministrativo e Finanziario nonché di Responsabile dei relativi servizi ed uffici al Sindaco Dr.ssa Lucia Papaïanni.

N. 004/2018

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che *il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;*
- che l'art. 8 del CCNL 31/03/1999 del comparto enti locali (Revisione del sistema di classificazione del personale) definisce l'**area delle posizioni organizzative**, prevedendo che *"gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa" ... omissis ...;*
- che l'art. 11 del CCNL citato, dispone che *"I Comuni privi di posizioni dirigenziali ... omissis ... applicano la disciplina dell'art. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità dei servizi, formalmente individuati, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato";*
- che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, *nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;*
- che, ai sensi dell'art. 8 e ss. del citato CCNL 31/03/1999 *gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti a personale della categoria D, salvo che non si tratti di enti la cui dotazione non preveda posti di categoria D, per i quali i Comuni applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. ai dipendenti di cui al comma 1 classificati nelle categorie C o B, a norma dell'art. 11, comma 3, del contratto medesimo;*

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Testo Unico Enti locali, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 109 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Testo Unico Enti locali, che disciplina il conferimento di funzioni dirigenziali, anche nei comuni privi di personale di tale qualifica (comma 2);

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi, come modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27/2008 del 13/09/2008, secondo cui possono essere attribuite ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388/2000, come modificato ed integrato dall'art. 29, comma 4, della legge n. 448/2001;

Considerato che il Comune di Paterno Calabro risulta privo di *personale dirigenziale*, nonché, attualmente, di *Cat. D*, naturale destinatario delle responsabilità dei servizi e delle relative posizioni organizzative, e che pertanto si ritiene di conferire il predetto incarico apicale in prima persona al Sindaco, **Dr.ssa Lucia Papaiani**, a norma degli articoli 107 e 109, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 ed ai sensi della sopra citata legge n. 388/2000, nell'ambito dei **Settori Amministrativo e Contabile**;

Rilevato che, con i precedenti decreti sindacali prot. n. 2629 del 08/06/2013 e prot. n. 6009 del 31/12/2014, l'incarico di *posizione organizzativa* di Responsabile dei **Settori Amministrativo e Contabile** e le relative mansioni, con le funzioni proprie degli stessi, erano già state attribuite, all'interno della struttura, al medesimo Sindaco, **Dr.ssa Lucia Papaiani**, figura idonea allo svolgimento delle funzioni stesse;

Precisato che il conferimento del suddetto incarico, assegnato a titolo totalmente gratuito e senza alcun onere economico per l'ente, consente di perseguire il principio del buon andamento dell'azione amministrativa ed inoltre, trattandosi di comune inferiore a 5.000 abitanti, si può in tal modo perseguire la finalità di contenimento della spesa pubblica, attribuendo ai componenti della Giunta la responsabilità dei settori, con funzioni dirigenziali, con attribuzione agli stessi di tutti i compiti assegnati ai dirigenti, ai sensi degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 – TUEL;

Considerato che la *dr.ssa Lucia Papaiani* possiede l'esperienza e la specifica professionalità, nonché l'adeguata competenza professionale, tale da poterlo confermare al vertice dei **Settori Amministrativo e Contabile** di questo comune;

Ritenuto di dover assumere i necessari provvedimenti per l'attribuzione delle posizioni organizzative all'interno degli uffici, a seguito delle elezioni amministrative del Sindaco e del Consiglio Comunale di Paterno Calabro tenutesi in data **10 giugno 2018**;

Richiamate le norme disciplinanti l'Ordinamento professionale all'interno del Comparto Regioni – Autonomie locali, nonché il vigente C.C.N.L. del medesimo comparto;

Considerata l'assenza, tuttora persistente, di posizioni dirigenziali e di *Cat. D* nella dotazione organica del personale di questo Comune;

Attesa la necessità di procedere alla nomina del Responsabile del settore di che trattasi, così garantendo la continuità amministrativa;

Ritenuto, per le motivazioni di cui sopra ed al fine di consentire il buon andamento dell'azione amministrativa, di attribuire espressamente e *ad personam* al Sindaco, **Dr.ssa Lucia Papaiani**, posto al vertice dei **Settori Amministrativo e Contabile, demografico, affari generali, segreteria** in base alle previsioni della vigente normativa sopra richiamata, le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Testo Unico Enti locali, con le modalità di cui all'art. 109 del medesimo T.U.EE.LL., con decorrenza retroattiva dall'**11/06/2018 fino alla scadenza del**

mandato amministrativo dello stesso in qualità di Sindaco, fatta salva la rinuncia del medesimo all'incarico conferitogli;

Stabilito che, dalla data del presente decreto cessano gli effetti di ogni altro, diverso e precedente provvedimento di attribuzione di incarichi per i *Settori Amministrativo e Contabile*, facendo comunque salvi gli effetti dei provvedimenti assunti in regime di *prorogatio dei poteri* fino alla data medesima;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

Richiamati lo statuto comunale ed il regolamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

- **Di conferire** al Sindaco, *Dr.ssa Lucia Papaiani*, i compiti e le funzioni di Responsabile dei dei *Settori Amministrativo e Contabile, demografico, affari generali, segreteria*, comprendenti tutti i servizi di cui agli allegati elenchi, salva la possibilità di ulteriori attribuzioni, nel rispetto della normativa vigente in materia.
- **Di attribuire**, pertanto, al medesimo le funzioni apicali di cui all'art. 107 D.lgs n. 267/2000 – Testo Unico Enti locali, con le modalità di cui all'art. 109 del medesimo T.U.EE.LL., con decorrenza retroattiva dall' *11/06/2018 fino alla scadenza del mandato amministrativo dello stesso in qualità di Sindaco*, fatta salva la rinuncia del medesimo all'incarico conferitogli.
- **Di precisare** che, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico in parola insieme alla titolarità dell'area delle posizioni organizzative dei *Servizi Amministrativo e Finanziario*, vengono assegnate al Sindaco, *Dr.ssa Lucia Papaiani*, in quanto amministratore, *a titolo totalmente gratuito e senza alcun onere economico per l'ente*.

Restano fermi i poteri di sovrintendenza e di coordinamento nei confronti del titolare di area organizzativa e dei relativi servizi, incardinate per legge nel *Segretario Comunale*.

Il presente atto sarà pubblicato mediante affissione all'Albo pretorio *on line* del Comune di Paterno Calabro per la durata di *giorni quindici*, nonché mediante inserimento nei modi e tempi di legge sul *sito web del comune*, nella *Sezione Trasparenza*. Esso sarà inoltre notificato personalmente all'interessata, *Dr.ssa Lucia Papaiani*.

Dalla residenza municipale, li 04/07/2018

Il Sindaco
Dr.ssa Lucia Papaiani


Per accettazione dell'incarico di cui al decreto sindacale sopra riportato.

li 04/07/2018

Dr.ssa Lucia Papaiani


APPENDICE 1

SERVIZI INCLUSI NELL'AREA CONTABILE

- Gestione del bilancio. Contabilità finanziaria e patrimoniale ed atti connessi. Rapporti con la Tesoreria comunale e relative verifiche di cassa;
 - Tributi (tutta la gestione);
 - Patrimonio ed entrate patrimoniali. Inventario beni mobili ed immobili;
 - Economato;
 - Assistenza Consiglio, Giunta, Sindaco, Assessori, Consiglieri, Commissario Straordinario.
- Produzione di copie, fotocopie, trasporto fascicoli relativi all'area di propria pertinenza, ecc.

IN ALTERNATIVA AL RESPONSABILE SERV. AMMINISTRATIVO (per Assenza – impedimento- ecc...) ed IN CONCOMITANZA CON IL MEDESIMO:

- Personale (gestione giuridica);
U.R.P (rapporto con i cittadini per il rilascio di copie conformi, certificazioni, attestazioni ecc.).
- Protocollo e albo pretorio.
- Sovrintendenza su Servizi Sociali e relative prestazioni alla popolazione: Pubblica istruzione – Biblioteca – Archivio - Servizi e Assistenza scolastica, trasporti alunni, refezione scolastica, colonie gite - Manifestazioni culturali e sportive;
- Gestione commercio, Artigianato, Interventi per l'agricoltura, caccia e pesca.

APPENDICE 2

SERVIZI AREA AMMINISTRATIVA

- Stato Civile - Anagrafe - Elettorale - Leva militare e Statistica (Rilascio certificazioni, attestazioni ecc. e aggiornamenti vari);
- Servizio Pesi e Misure;
- Affari generali e Segreteria - Amministratori e Consiglio;
- Portineria, usciere, pulizia edifici comunali;
- Assistenza, Consiglio, Giunta, Sindaco, Assessori, Consiglieri. Produzione di copie, fotocopie, trasporto fascicoli relativi all'area di propria pertinenza, ecc.
- Personale (gestione giuridica);
U.R.P (rapporto con i cittadini per il rilascio di copie conformi, certificazioni, attestazioni ecc.).
- Protocollo e albo pretorio.
- Sovrintendenza su Servizi Sociali e relative prestazioni alla popolazione: Pubblica istruzione – Biblioteca – Archivio - Servizi e Assistenza scolastica, trasporti alunni, refezione scolastica, colonie gite - Manifestazioni culturali e sportive;
- Gestione commercio, Artigianato, Interventi per l'agricoltura, caccia e pesca.